

Alueen tilapäinen vuokraaminen pysäköintiä varten, Kangas

Hakemuspäivä: 20.08.2026
Vuokra-aika: 01.09.2026 - 31.08.2027
Lupavalmistelijä: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Kankaansauna Oy**

Luvan kuvaus: Kankaansauna Oy:lle on ollut vuokrattuna noin 100 m²:n suuruinen alue autojen tilapäistä pysäköintiä varten Jyväskylän Kankaalta kiinteistöstä 179-14-11-18. Vuokraukselle anotaan jatkoa.

Kohde:
179-14-11-18

Huomautus:

Vuokra-alueen pinta-ala: 100 m²

Päätös:

Päätän, että Jyväskylän Kankaansauna Oy:lle vuokrataan kiinteistön 179-14-11-18 alueelta liitekartan mukainen alue tilapäiseen pysäköintiin seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika on 1.9.2026 - 31.8.2027
- Vuokra koko vuokra-ajalta on 150 € (laskutetaan)
- Vuokralainen saa osoittaa vuokra-alueelle korkeintaan 10 pysäköintipaikkaa
- Vuokralainen vastaa tarvittavista tieliikennelain mukaisista liikennemerkkimuutoksista ja paikkojen merkitsemisestä omaan käyttöönsä kustannuksellaan. Merkeille pitää pyytää kaupungin suostumus.
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta kustannuksellaan
- Mikäli vuokra-alueen maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän tutkimus-, puhdistus- ja kunnostamistöistä sekä niiden kustannuksista.
- Vuokralaisen on tyhjennettävä, siistittävä ja palautettava alue ennalleen vuokra-ajan päätyttyä.
- Vuokralainen on vastuussa kaupungille tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan mahdollisesta vahingosta tai siitä vahingosta mitä toiminta mahdollisesti aiheuttaa.
- Kaupunki pidättää itsellään oikeuden irtisanoa sopimuksen kesken vuokrakauden, mikäli vuokralainen ei täytä velvollisuuksiaan tai autopaikkojen aluetta tarvitaan kaavan mukaiseen tarkoitukseen tai kaupungin omia hankkeita varten. Tällöin vuokralaisen on tyhjennettävä ja siistittävä autopaikkojen alue kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoituksesta

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 24.08.2026 11:25:19

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Jyväskylän kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut,
Kaupunkisuunnittelu- maankäyttö

Tilapäinen vuokraus

Päätöspäivä
24.08.2026

179-2026-48

25.08.2026

2 (4)

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 26.08.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

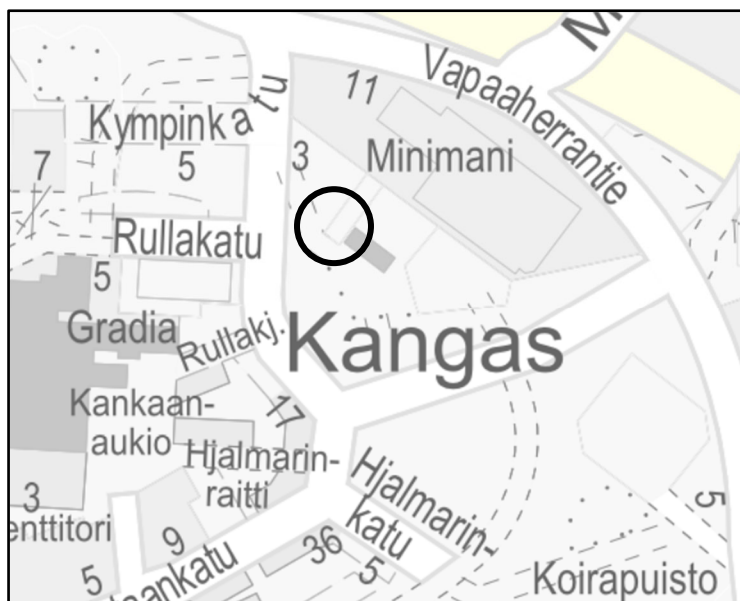
Tiedoksi:

Hakija
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö / Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus- viranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus- oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 26.08.2026. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.
Päätöksen tiedoksianto	Asianosaisen nimi: Kankaansauna Oy 1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 25.08.2026. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen



Liitekartta alueen tilapäiseen vuokraukseen numero 2026-48, kiinteistön 179-14-11-18 alueella.



vuokra-alue

